

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Зареченская средняя общеобразовательная школа

П Р И К А З

01.09.2022 г.

№ 95-а

«О создании школьной службы медиации
МКОУ Зареченской СОШ»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУ Зареченской СОШ, Стандартов восстановительной медиации, действующего законодательства Российской Федерации и Иркутской области по вопросам разрешения конфликтных и спорных ситуаций между участниками образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о службе медиации МКОУ Зареченской СОШ (Приложение 1).
2. Утвердить Программу по профилактике разрешения конфликтов в МКОУ Зареченской СОШ с использованием восстановительного подхода для всех участников образовательного процесса (Приложение 2).
3. Утвердить состав службы медиации:
Куратор службы медиации – Кирякова Наталья Владимировна, социальный педагог.
Члены службы медиации: Кирпиченко Татьяна Николаевна, заместитель директора по УВР; Шелкунова Валентина Ивановна, советник директора по воспитанию;
Чипурина Ольга Михайловна, педагог-организатор;
Шумовцова Алина Алексеевна, 9 класс, председатель Школьного парламента.
4. Сотрудникам службы медиации в своей деятельности руководствоваться утвержденным Положением о службе медиации, действующим законодательством Российской Федерации по вопросам разрешения конфликтных и спорных ситуаций между участниками образовательного процесса.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ Зареченская СОШ



Л.П. Ермакова

Положение о службе медиации (примирения)
МКОУ Зареченская СОШ

1. Общие положения

1.1. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации.

1.2. Школьная служба примирения – служба, осуществляющая работу по разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса муниципального казенного общеобразовательного учреждения Зареченской средней общеобразовательной школы (далее – Школа).

1.3. Служба примирения является социальной службой, действующей в Школе на основе добровольческих усилий и инициатив педагогов и обучающихся.

1.4. Служба примирения работает в единой системе со специалистами социально-психологической службы, заместителем директора по УВР, педагогом-организатором, Советом по профилактике правонарушений.

1.5. Служба примирения призвана декриминализовать подростковую среду, содействовать устранению причин противоправного поведения обучающихся.

1.6. Процедура медиации – способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения обучающихся.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) о принципах и ценностях восстановительной медиации;

2.2.4. формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;

2.2.5. развитие ресурсов личности;

2.2.6. выработка коммуникативных навыков.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе примирительных программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Принцип сотрудничества и равноправия сторон, что означает взаимное желание разрешить спор в условиях реализации одинакового объема права и обязанностей сторон.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 7 - 9 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть педагог-психолог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора Школы.

4.3. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.4. Осуществлять деятельность медиатора на непрофессиональной основе могут лица, достигшие возраста восемнадцати лет, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости.

4.5. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.6. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом Школы и Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

4.7. Служба примирения может предлагать социальному педагогу, заместителю директора по УВР, педагогу-организатору или иным педагогическим работникам являться постоянными консультантами службы примирения

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Руководитель службы примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируется администрация Школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. Примирительные программы могут быть проведены по фактам совершения подростками преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 115,116,129 и ст. 130 УК РФ. В данных случаях сотрудники ОВД должны уведомлять администрацию Школы о совершенных преступлениях до принятия решений по существу. Данное уведомление является основанием для организации примирительной встречи.

5.5. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация Школы и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.6. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.8. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.9. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации Школы.

5.12. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.13. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога, специалистов, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.14. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.15. Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.16. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией общеобразовательной организации предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Работа куратора (руководителя) службы примирения и других ее сотрудников осуществляется на безвозмездной основе.

6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Администрация Школы оказывает службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.5. Служба примирения имеет право пользоваться услугами специалистов Школы.

6.6. Администрация Школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация Школы стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.7. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация Школы поддерживает участие руководителя (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.9. Не реже, чем один раз в полугодие, проводятся совещания между администрацией Школы и службой примирения по улучшению работы службы и её взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.11. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Школе.

7. Критерии эффективной работы службы примирения

7.1. К критериям эффективной работы службы примирения следует отнести:

- профилактику серьезных правонарушений;
- реабилитацию участников конфликтных ситуаций;
- навыки урегулирования спорных ситуаций без применения насилия как морального, так и физического.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.