

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

13 мая 2025 года

№ 313

О проведении ОГЭ/ГВЭ
в основной
период 2025 года

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.11.2024 г. № 788/2090 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.11.2024 г. № 789/2091 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», распоряжения Правительства Иркутской области от 27 февраля 2023 года № 103-рп «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Иркутской области», методических документов, рекомендуемых для использования в работе при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2025 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2025 г. № 04-15),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить пунктами проведения ГИА-9: МКОУ «СОШ № 85» (ППЭ 3501), МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета (ППЭ 3502), МКОУ СОШ № 2 г. Тайшета (ППЭ 3505), МКОУ Новобирюсинскую СОШ (ППЭ 3504), МКОУ СОШ № 16 г. Бирюсинска (ППЭ 3506), на дому (ППЭ 3507).
2. Определить местом тиражирования, упаковки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ОГЭ и ГВЭ – штаб ППЭ (3501, 3502, 3504, 3505, 3506).
3. Определить местом сканирования ЭМ ОГЭ и ГВЭ – штаб ППЭ/ ППОИ (3501, 3502, 3504, 3505, 3506).
4. Определить местом тиражирования, упаковки и сканирования ЭМ ГВЭ ППЭ 3507 – штаб ППЭ 3501.
5. Определить местом хранения ЭМ (бланки, протоколы, ведомости) после каждого экзамена и отправки отсканированных ЭМ в РЦОИ - пункт первичной обработки

информации (далее - ППОИ).

6. Назначить ответственным за прием ЭМ в ППОИ после экзаменов от ГЭК - методиста МКУ «Центр развития образования» Божок Н.Ю.

7. Назначить ответственными за выдачу протоколов с результатами ГИА-9 муниципального координатора ГИА Хубулову Е.Н, главного специалиста КиА УО, методиста МКУ «Центр развития образования» Божок Н.Ю.

8. Руководителям ППЭ: Рылеевой Е.Р. (ППЭ 3501), Семеновой О.П. (ППЭ 3502), Дмитриевой И.А. (ППЭ 3504), Быргазовой Т.Н. (ППЭ 3505), Тришиной С.В. (ППЭ 3506), Валик С.В. (ППЭ 3507) и руководителям ОО – ППЭ Шенкнехт О.Н. (ППЭ 3501), Головня Л.В. (ППЭ 3502), Гертель Л.М. (ППЭ 3504), Лымарю А.Н. (ППЭ 3505), Ефимовой Г.В. (ППЭ 3506) обеспечить подготовку ППЭ для проведения ГИА-9 согласно требованиям Порядка проведения ГИА-9 и методическим рекомендациям.

9. Утвердить алгоритмы проведения ГИА в 2025 году по направлениям:

- алгоритм осуществления подвоза участников ГИА (приложение 1);
- алгоритм осуществления прибытия участников ГИА пешим ходом (ОО г. Тайшета, Бирюсинска) (приложение 2);

10. Руководителям ППЭ: Рылеевой Е.Р. (ППЭ 3501), Семеновой О.П. (ППЭ 3502), Дмитриевой И.А. (ППЭ 3504), Быргазовой Т.Н. (ППЭ 3505), Тришиной С.В. (ППЭ 3506), Валик С.В. (ППЭ 3507):

- провести инструктаж работников ППЭ – за три дня до первого экзамена в ППЭ;
- подготовить нормативно-инструктивные материалы по проведению экзаменов – не позднее чем за день до проведения экзаменов;
- ознакомить сопровождающих и работников, участвующих в проведении ГИА, с алгоритмами под подпись;
- обеспечить подготовку аудиторий ППЭ и проверку готовности ППЭ с заполнением акта готовности ППЭ - не позднее, чем за сутки до проведения экзамена;
- обеспечить дополнительное оповещение штата работников ППЭ – за сутки до проведения экзаменов;
- обеспечить размещение сопровождающих лиц во время проведения экзамена.

11. Руководителю ППОИ Божок Н.Ю. обеспечить:

- своевременное формирование базы данных выпускников 9-х классов для организации ГИА-9 в резервные дни;
- организацию приема ЭМ и передачи по ЗКС в РЦОИ в день экзамена.

12. Методистам МКУ «Центр развития образования» Хилу С.Н., Захаричу Р.В., обеспечить сканирование (при необходимости) ЭМ ГИА-9 и передачу по ЗКС в РЦОИ.

13. Членам ГЭК (Гусевой Ф.А. (ППЭ 3501, 3507), Салминой Л.А. (ППЭ 3501), Федотовой М.В. (ППЭ 3502), Зиновьевой С.Н. (ППЭ 3504), Радкину В.А. (ППЭ 3504), Голято С.И. (ППЭ 3505), Малининой О.В. (ППЭ 3506): обеспечить проведение экзаменов согласно Порядку проведения и методических рекомендаций ГИА-9, передачу ЭМ в ППОИ после проведения экзамена.

14. Хубуловой Е.Н., муниципальному координатору ГИА, главному специалисту КиА, обеспечить контроль за подготовкой ППЭ и проведением экзаменов.

15. Руководителям образовательных организаций, выпускники которых участвуют в ГИА-9:

- провести инструктажи с педагогами, которые направляются для работы в ППЭ, с внесением соответствующих записей в журналы инструктажей;
- обеспечить информирование обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о сроках проведения экзаменов;
- обеспечить информирование обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о запрете наличия средств связи и других электронных средств, а также

письменных заметок согласно п. 63 Порядка проведения ГИА-9, с заполнением соответствующей ведомости под подпись на каждый экзамен (приложение 3);

- обеспечить явку обучающихся на экзамены;
- назначить приказом сопровождающих из расчета 1 человек на 10 обучающихся, возложив на них персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования и во время проведения экзаменов, обязанность передачи ведомости ознакомления с п. 63 Порядка проведения ГИА-9 соответствующих обучающихся на ППЭ в день экзамена;
- ознакомить сопровождающих с алгоритмом прибытия в ППЭ;
- провести инструктажи с педагогами и обучающимися по правилам поведения во время пути следования, во время экзаменов с внесением соответствующих записей в журналы инструктажей;
- обеспечить создание безопасных условий для обучающихся в пути следования.

16. Руководителям ОО-ППЭ Шенкнехт О.Н. (ППЭ 3501), Головня Л.В. (ППЭ 3502), Гертель Л.М. (ППЭ 3504), Лымарю А.Н. (ППЭ 3505), Ефимовой Г.В. (ППЭ 3506)) до 19.05.2025.

- издать приказ об организации ППЭ и определении границ ППЭ, передать копию руководителям ППЭ;
- провести дополнительные инструктажи по соблюдению техники пожарной безопасности в ППЭ.

17. Ответственность за исполнение приказа возложить на муниципального координатора ГИА Хубулову Е.Н, главного специалиста КиА УО, руководителя ППОИ Божок Н.Ю., методиста МКУ «Центр развития образования», руководителей ОО.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района



Вьюнова Н.Г.

Алгоритм осуществления подвоза участников ЕГЭ

1. Издание приказа ОО об организации подвоза согласно транспортной схеме подвоза.
2. Уведомление в Госавтоинспекцию ОМВД России (не менее чем за 1 день).
3. Сбор участников ГИА перед поездкой. Проведение инструктажа, уведомление о необходимости отсутствия запрещенных средств (под подпись). В случае обнаружения повышенной температуры у участника ГИА, сопровождающий обращается за медицинской помощью и сообщает руководителю ППОИ о том, что участник не допускается до перевозки. Проверка наличия паспорта у каждого участника экзамена.
4. При входе необходимо сопровождающему предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), пройти регистрацию.
5. Участникам ГИА при входе в ППЭ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), оставить личные вещи в специально отведенном месте и ознакомиться с рассадкой.
6. После прохода участников ГИА в ППЭ, сопровождающий проходит в аудиторию для сопровождающих.
7. Участники ГИА, по мере выхода из ППЭ, отмечаются у сопровождающего и направляются в автобус.
8. В течение экзамена, до момента выхода последнего обучающегося вверенного им ОО, сопровождающие находятся в ОО-ППЭ.

**Алгоритм осуществления прибытия участников ГИА пешим ходом
(ОО г. Тайшета)**

1. Издание приказа ОО об организации сопровождения участников ГИА.
2. Проверка наличия паспортов.
3. Организация колонн из участников ГИА для передвижения в ППЭ.
4. При входе необходимо сопровождающему предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), пройти регистрацию, оставить личные вещи в специально отведенном месте.
5. Участникам ГИА при входе в ППЭ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), оставить личные вещи в специально отведенном месте и ознакомиться с рассадкой.
6. После прохода участников ГИА в ППЭ, сопровождающий проходит в аудиторию для сопровождающих.
7. Участники ГИА, по мере выхода из ППЭ, отмечают у сопровождающего и самостоятельно покидают ППЭ.
8. В течение экзамена, до момента выхода последнего обучающегося вверенного им ОО, сопровождающие находятся в ОО-ППЭ.

УВЕДОМЛЕНИЕ**Наименование ОО** _____**Наименование ППЭ** _____

Подтверждаю, что ознакомлен с п. 63 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения от 04 апреля 2023 г. № 232/551: «запрещается выполнять работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими участниками ГИА во время проведения экзамена в аудитории, иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы, черновики».

В случае нарушения порядка проведения экзамена вы будете удалены из ППЭ. В случае нарушения порядка проведения экзамена работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка. Обращаем Ваше внимание, что апелляция о нарушении порядка подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.

Дата _____

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			