

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Зареченская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

№ 13

от 20.01. 2025 г.

«Об организации работы лагеря
дневного пребывания при
МКОУ Зареченской СОШ в 2025 году».

На основании Приказа Управления образования администрации Тайшетского района от 05 декабря 2024 года за № 690 « Об организации работы лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций Тайшетского района в летний период 2025 года», в целях оздоровления детей и подростков

Приказываю:

1. Открыть лагерь дневного пребывания при МКОУ Зареченская СОШ с 01.06.2025 года для 15 детей школьного возраста (от 6,5 до 16 лет включительно).

2. Продолжительность смены 20 календарных дней пребывания детей в лагере с 01.06.2025 по 20.06.2025 (18 рабочих дней с выходными днями 8,15 июня 2025 года). Режим работы ЛДП с 8.30 до 14.30 час, с двухразовым приемом пищи из расчета 204 руб. на 1 ребенка в день.

3. Установить частичную родительскую оплату стоимости путёвки в лагере дневного пребывания в размере 10 % от полной стоимости путёвки.

4. Установить оплату для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей - инвалидов, детей из приемных семей, семейных воспитательных групп, детей из малообеспеченных семей) в размере 5% от полной стоимости путёвки.

5. Возложить исполнению функциональных обязанностей начальника лагеря с дневным пребыванием детей на директора МКОУ Зареченской СОШ Лавренюк Людмилу Петровну.
Возложить ответственность на начальника лагеря:

- за получение экспертного заключения о соответствии ЛДП требованиям санитарных правил и нормативов и санитарно-эпидемиологического заключения в Роспотребнадзор;

- за организацию целевого расходования средств, укомплектованности ЛДП педагогическими кадрами, проведения проверки работников ЛДП на предмет наличия судимости;

- за создание условий для безопасного пребывания детей и подростков, за соблюдение правил ТБ в течение работы ЛДП, проведение инструктажей с работниками лагеря дневного пребывания по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере, разъяснительной работы среди детей по соблюдению мер предосторожности во время посещения бассейнов и других официально разрешённых мест для купания, по правилам нахождения в лесных массивах, движения на транспорте и др.;

- за выполнение мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищенности ЛДП;

- за подготовку помещений и территории, используемой для организации ЛДП, в соответствии с требованиями противопожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами, в случае использования дополнительных территорий

- стадионов, спортивных площадок, заключить договор с собственником территории и комиссионно провести предварительное обследование спортивного оборудования, составить акты, а также проводить ежедневное обследование территорий на предмет безопасных условий с регистрацией результатов в журнале обследования территорий, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью;
- за организацию качественного питания и питьевого режима в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», за организацию мер по повышению персональной ответственности работников пищеблока, медицинского работника, педагогов ЛДП по соблюдению режимных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия детей, за обеспечение контроля качества поступающей продукции на пищеблоки ЛДП пищевой продукции в соответствии с сопроводительными документами, соблюдение согласованного меню, технологии приготовления блюд, за заключение договоров с торгующими организациями на поставку продуктов питания по оптово-розничным, закупочным ценам и предоставление счетов в Управление образование в срок до 30.04.2025 г., при соблюдении требований к наличию сертификатов (разрешительной документации) на продукты питания и сроков годности, на транспорт, осуществляющий доставку продуктов питания;
 - за организацию профилактической работы по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине детской шалости, за обеспечение усиленного контроля при организации безопасных условий отдыха и занятости детей и подростков, в том числе выезжающих за пределы района, области, а также во время проведения туристических походов и экскурсий (обязательно издавать приказы на каждое мероприятие, проводимое за пределами образовательного учреждения, заполнять журналы по технике безопасности и иную требуемую документацию, в том числе связанную с охраной труда);
 - за организацию воспитательной работы и осуществление постоянного контроля за количеством детей согласно списочному составу в ЛДП и неукоснительное выполнение режима дня, в обязательном порядке во время проведения утренних линеек и линеек по окончанию дня в ЛДП производить поимённую переключку детей, а также осуществлять постоянный контроль за количеством детей, согласно списочному составу и месту их нахождения (в случае обнаружения отсутствия ребёнка незамедлительно сообщать о факте отсутствия ребёнка в Управление образования);
 - за организацию отдыха, оздоровления, занятости, за жизнь и здоровье детей и подростков в летний период (особое внимание обратить на занятость детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подростков, состоящих на профилактических учётах, обеспечить приоритетность отдыха и оздоровления детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей работников бюджетной сферы, одаренных детей);
 - за организацию ежедневной процедуры поднятия флага под трансляцию гимна Российской Федерации, включение в календарный план воспитательной работы Дней единых действий в соответствии с программой «7 шагов летней оздоровительной программы»;
 - за организацию работы в ЛДП по профильным направлениям (арт-каникулы, ЮнАрмия, летняя агрошкола, творческо-эстетический, спортивный и пр.) с учетом рекомендуемых тем (Годом 80-летия Победы и единства в борьбе с нацизмом, Год детского туризма, 100-летие Тайшетского района), а также потребности обучающихся;
 - за подготовку нормативных документов по ЛДП с учётом рекомендаций, данных при проверках контролирующих органов в ходе летней оздоровительной кампании в 2024 г., за осуществление контроля выполнения предписаний контролирующих органов и выполнения планов-заданий;

- за составление списков детей в ЛДП, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в семьях участников СВО, и предоставление в Управление образование;
- за предоставление заявок в Управление образования на лабораторное обследование работников пищеблоков на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии до 01.05.2025 г.;
- за предоставление в Управление образования муниципальных контрактов на медикаменты, проведение акарицидных обработок территории ЛДП, дератизационных, дезинсекционных работ в срок до 31.03.2025 г.;
- за организацию медицинского сопровождения в ЛДП, за заключение муниципальных контрактов в срок до 07.03.2025 г.;
- за предоставление счетов в Управление образования на лабораторное обследование работников пищеблоков на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии, медикаменты, проведение акарицидных обработок территории ЛДП, дератизационных, дезинсекционных работ в срок до 16.05.2025 г.;
- за предоставление актов выполненных работ в Управление образования на медикаменты, проведение акарицидных обработок территории ЛДП, дератизационных, дезинсекционных работ – по факту выполненных работ, не позднее 16.05.2025 г.;
- за своевременную сдачу муниципальных контрактов на приобретение игрушек, хозяйственных товаров и др. за счет родительской платы до 01.05.2025 г.;
- за своевременную сдачу денежных средств по родительской плате, с предоставлением ведомости и указанием льготников до 01.05.2025 г.;
- за организацию профилактических мероприятий по организации страхования детей и работников от несчастного случая и заболевания клещевым энцефалитом (организацию родительских собраний, бесед с родителями о необходимости обязательного страхования детей от несчастного случая и клещевого энцефалита) до 30.04.2025 г.;
- за создание безопасных условий в случае перевозок детей в соответствии с Правилами организованной перевозки групп детей автобусами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.09.2022 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- за своевременное прохождение медосмотра работников ЛДП в рамках основного муниципального контракта, в том числе наличие лабораторного обследования работниками пищеблоков на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии и гигиенической аттестации работниками ЛДП в срок до 01.06.2025 г.;
- за своевременное прохождение обучения ответственных по охране труда, по пожарному минимуму, электробезопасности в срок до 01.05.2025 г.;
- за предоставление муниципальных контрактов на питание детей в ЛДП до 01.05.2025 г.;
- за проведение еженедельных проверок на предмет соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм в части организации питания, соответствия требованиям качества поставляемых продуктов, организации оздоровительных мероприятий с детьми;
- за ведение документации и сдачи отчетов (не позднее 3 дней после окончания сезона).

6. Возложить исполнение функциональных обязанностей:

- воспитателя лагеря дневного пребывания на учителя Кирпиченко Татьяну Николаевну,
- вожатой лагеря дневного пребывания на учителя Чипурину Ольгу Михайловну,
- калькулятора лагеря дневного пребывания на социального педагога Кирякову Наталью Владимировну,
- повара лагеря дневного пребывания на повара Иванову Светлану Ивановну,
- кухонного работника лагеря дневного пребывания на гардеробщика Шумовцову Елену Викторовну,

- уборщика служебных помещений лагеря дневного пребывания на уборщика производственных и служебных помещений Шудрову Александру Николаевну.
- кладовщика лагеря дневного пребывания на заведующего хозяйством Гнатюк Татьяну Анатольевну.

7. Работникам ЛДП организовать контроль за безопасным пребыванием детей в ЛДП, предпринимать в полном объеме меры, исключающие несчастные случаи с детьми, не допускать оставление детей без присмотра педагогических работников.

8. За жизнь и здоровье детей несет ответственность Лавренюк Людмила Петровна - начальник лагеря.

9. Назначить ответственными:

- за подготовку отчетов по питанию в ЛДП - завхоза школы Гнатюк Татьяну Анатольевну,
- за организацию воспитательной работы в ЛДП – заместителя директора по УВР Кирпиченко Татьяну Николаевну,
- за осуществление контроля организации работы пищеблоков в ЛДП – директора школы Лавренюк Людмилу Петровну,
- за организацию профилактической работы (несчастные случаи, жестокое обращение с детьми и др.), за организацию работы по охране труда – ответственного по охране труда Чипурину Ольгу Михайловну,
- за организацию работы по сохранению здоровья обучающихся, пропаганду здорового образа жизни, работу пищеблоков, прохождение медосмотров работниками ЛДП – директора школы Лавренюк Людмилу Петровну.

10. Определить медицинским работником лагеря дневного пребывания детей МКОУ Зареченской СОШ фельдшера Зареченского ФАПа Николаеву Альбину Николаевну в соответствии с бессрочным договором № 7 от 18.11.2024 г.

11. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на директора школы Лавренюк Людмилу Петровну.

Директор
МКОУ Зареченская СОШ

Л.П. Лавренюк

